



Fiscal Media Manager -ohje

1. Johdanto
2. Ohjelmien käyttöoikeudet
3. Fiscal Media Manager
 - 3.1. Uudet ominaisuudet
4. Ongelmia käyttöönotossa
5. Esimerkkejä

1. Johdanto

Nämä ohjeet ovat tarkoitettu Fiscal Media Manager 4.2.45.x -ohjelmaan.

Fiscal Digital Signage System sisältää kolme ohjelmaa. **Fiscal Media Player (STD/PRO/PRE/TSE)** on ohjelma, jolla esitetään aineistoa (kuvia, videoita..yms). **Fiscal Media Manager** on hallintaohjelma sekä **Fiscal Media Server** toimii näiden kahden edellämainitun palvelimena.

Fiscal Media Player toimii kolmella eri tavalla:

- a) Fiscal Media Playeriä voi käyttää myös yksin, ilmaiseksi, tällöin aineiston lukumäärä on rajoitettu(max 2).
- b) Fiscal Media Playeriä voi käyttää myös yksin rekisteröityneenä, tällöin esitettävän aineiston lukumäärällä ei ole rajoitusta.
- c) Fiscal Media Playeriä voi käyttää rekisteröityneenä, osana Fiscal Digital Signage Systemiä yhdessä Fiscal Media Managerin ja Fiscal Media Serverin kanssa.

Fiscal Digital Signage System -ohjelmat ovat kirjoitettu ja testattu toimimaan Microsoft Windows 7, -Vista , -XP, -2003 ja -2008 käyttöjärjestelmien kanssa. (=Edellämainittujen käyttöjärjestelmien kaikkien versioiden kanssa).

Mahdolliset laiterajoitukset aiheutuvat esitettävästä materiaalista (käyttäjän valitsema). Esimerkiksi, yksittäisten kuvien (jpeg, bmp..) esittäminen ei vaadi erillistä näytönohjainta, kun taas Flash- , PowerPoint- tai videokuvan esittäminen vaatii jo hiukan enemmän. Esitettävä materiaali kannattaakin testata aina uusissa koneissa ennen niiden siirtämistä tuotantoon. Tiedostojen, Fiscal Media Playerien tai Fiscal Media Serverien nimissä skandinaaviset merkit (å,ä,ö) eivät ole sallittuja.



29.8.2012

2. Ohjelmien käyttöoikeudet

Jäljempänä kuvataan sanalla FISCAL, ohjelmistojen kehittäjää ja oikeuksien haltijaa sekä sanalla ASIAKAS käyttöoikeuden lunastanutta tai ilmais- / kokeiluversion asentanutta käyttäjää.

Fiscal Digital Signage System -ohjelmien (Fiscal Media Player (STD/PRO/PRE/TSE), Fiscal Media Manager ja Fiscal Media Server (STD/MSE)) käyttöoikeudet määräytyvät seuraavasti:

ASIAKAS saa käyttöoikeuden ohjelmaan ostaessaan käyttöoikeuteen vaadittavan lisenssin / lisenssit.

Käyttöoikeus antaa oikeuden käyttää ohjelmaa yhdessä laitteessa kerrallaan (eli ohjelmasta saa olla vain yksi kopio käytössä kerrallaan).

Käyttöoikeus EI ANNA oikeutta ohjelman omistukseen, jälleenmyyntiin, kopiointiin eikä ohjelman lähdekoodiin.

Lähdekoodia EI toimiteta missään tilanteessa asiakkaalle.

FISCAL ei ole suoranaudessa eikä välillisessä vastuussa mistään mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta menetyksestä.

ASIAKAS on veloitettu valvomaan, että esitettävä aineisto on lakien ja säädösten mukaista, eikä sitä esitetä sellaisilla paikoilla tai sellaiseen aikaan missä sen esittäminen on kiellettyä.

Mikäli ASIAKAS huomaa ohjelmistossa vikoja / puutteita, tulee asiakkaan olla yhteydessä FISCAL tukeen. Tuesta annetaan ohjeet miten toimia, tai jos kyse on ominaisuudesta joka on tulossa tai vielä osittain kehitystyön alla, annetaan tuesta tieto, milloin seuraava versio ilmestyy missä ao. ominaisuutta on muutettu.


Kaikki erimielisyydet käsitellään Oulun käräjäoikeudessa.

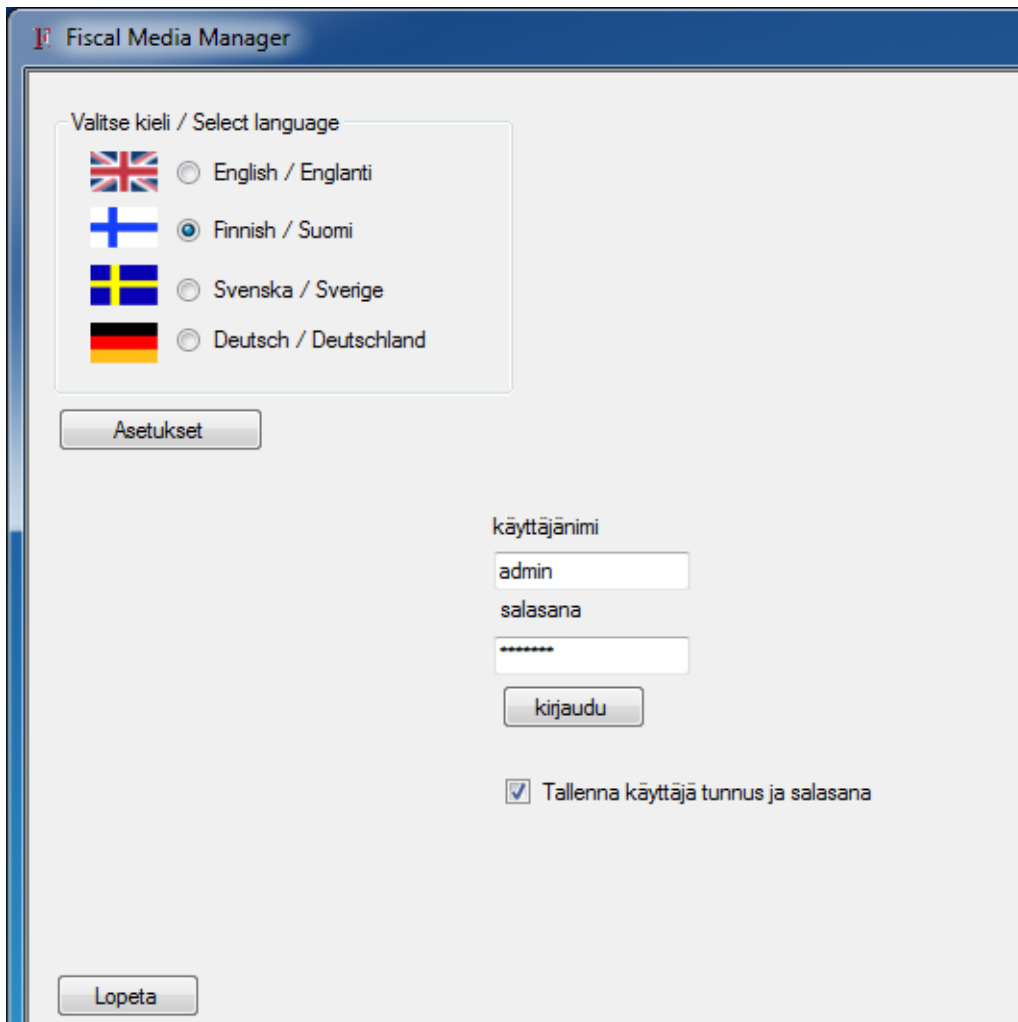
3. Fiscal Media Manager

Fiscal Media Manager -ohjelmaa käytetään silloin kun on tarkoitus hallita useita Fiscal Media Player -laitteita. Fiscal Media Manager -ohjelmalla tuotetaan esitysaineisto tietyille Fiscal Media Playerille tai niistä muodostetulle ryhmälle.

Aineistoja voi olla useita, myös yhtäaikaista.

Fiscal Media Manager -ohjelma ladataan ja asennetaan Internetistä, osoitteesta <http://www.fiscal.fi/lataa.html>

Asennuksen päätyttyä on työpöydällä Fiscal Media Manager –kuvake . Tuplaklikkaamalla kuvaketta avautuu Fiscal Media Managerin Login Screen.



The screenshot shows the Fiscal Media Manager login interface. At the top, it says "Fiscal Media Manager". Below that is a language selection section titled "Valitse kieli / Select language" with four options: English / Englanti (with a UK flag), Finnish / Suomi (selected, with a Finnish flag), Svenska / Sverige (with a Swedish flag), and Deutsch / Deutschland (with a German flag). There is an "Asetukset" button below the language selection. In the center, there are fields for "käyttäjänimi" (username) containing "admin" and "salasana" (password) containing "*****", with a "kirjaudu" button below them. A checkbox labeled "Tallenna käyttäjä tunnus ja salasana" is checked. At the bottom left, there is a "Lopeta" button.

Kirjautuminen Fiscal Media Manager –ohjelmaan

Aloita ohjelman käyttö painamalla ”Asetukset” –painiketta. Ohjeet jäljempänä.

Käyttäjänimi: admin, voit itse lisätä käyttäjiä ja ryhmiä sekä muuttaa salasanoja.

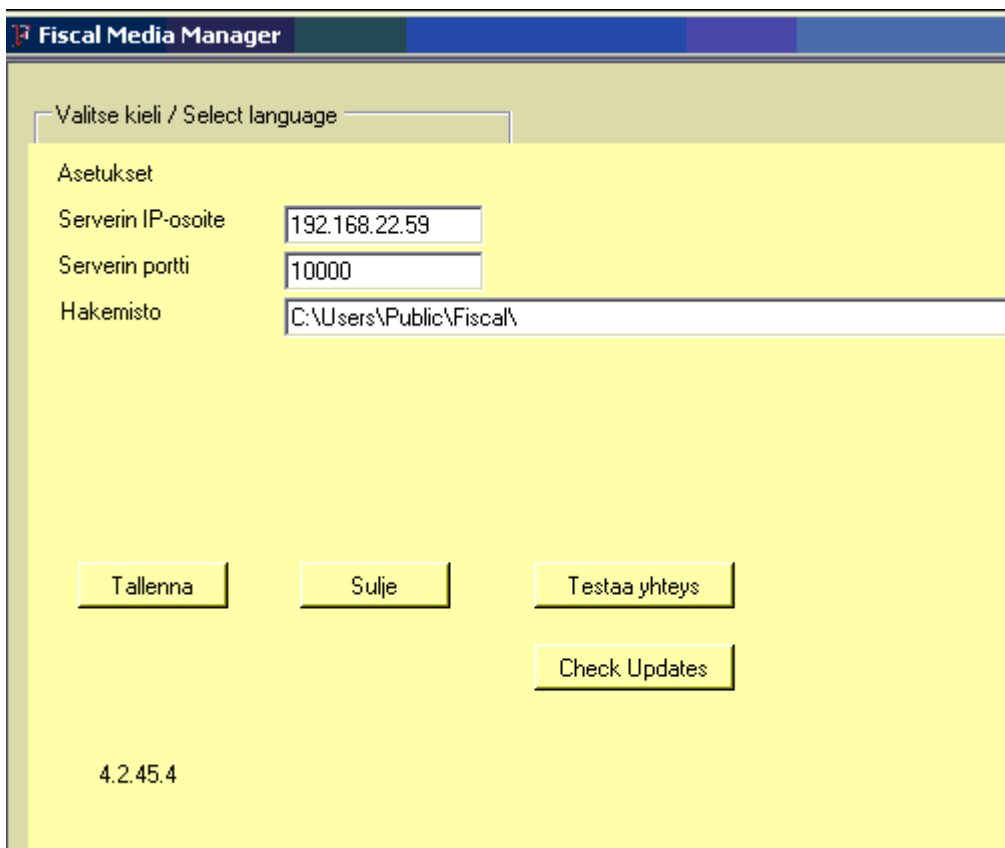
Salasana: charlie

Paina ”kirjaudu” -painiketta. Kun olet antanut oikean käyttäjätunnuksen ja salasanan, avautuu **Fiscal Media Manager** -ohjelma.

Laittamalla rastin kohtaan ”Tallenna käyttäjätunnus ja salasana” muistaa ohjelma tunnistetietosi eikä niitä tarvitse kirjoittaa joka kerta uudestaan.

”Lopeta” -painike lopettaa ohjelman ja sulkee **Fiscal Media Managerin**

Asetukset -ikkuna



Serverin IP-osoite: Tähän tulee syöttää Fiscal Media Serverin IP-osoite (jos et tiedä osoitetta, mene Server - koneelle, avaa komentokehote, kirjoita IPCONFIG /ALL ja paina enter, komentokehote ikkunaan tulee nyt serverin IP-osoite.

Serverin portti: Täytyy olla sama kuin Fiscal Media Serveriin määritelty

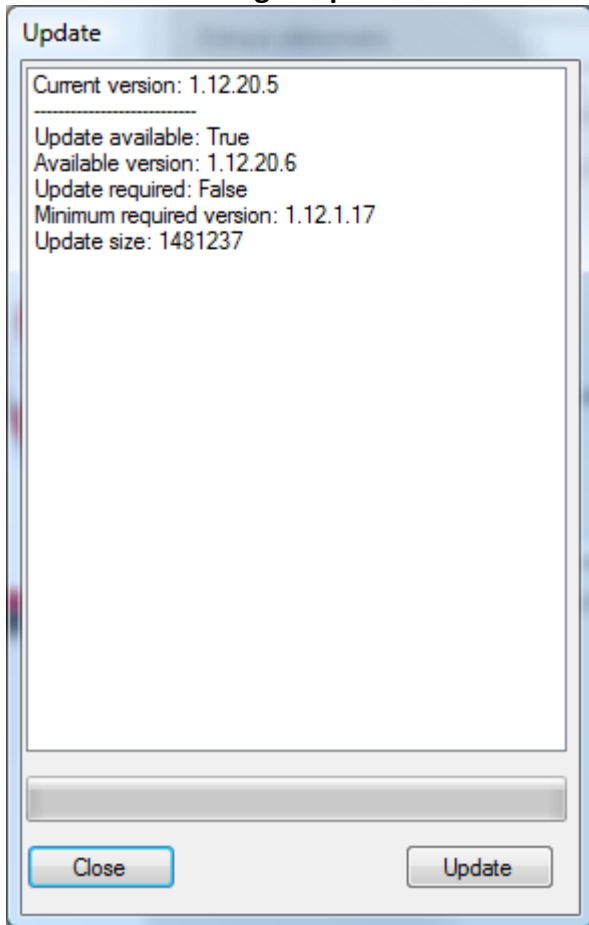
Hakemisto: Jota haluat Fiscal Media Managerin käyttävän.

Testaa yhteys -painikkeella näet, onko yhteys serveriin kunnossa, jos yhteys ei ole kunnossa, tarkista että:

- Verkko toimii
- Serverin IP-osoite on oikea
- Serverin palomuurissa on portin 10000 liikenne sallittu joka suuntaan

”**Check Updates**” -painikkeella voit tarkastaa onko uusia päivityksiä saatavana.

Fiscal Media Managerin päivittäminen



Koska Fiscal Media Manager -ohjelman kehitys on jatkuvaa, julkaisemme siitä päivityksiä. Kun uusi päivitys on saatavissa, ilmoittaa ohjelma sen " Update available: True" ja "update" -painike aktivoituu.

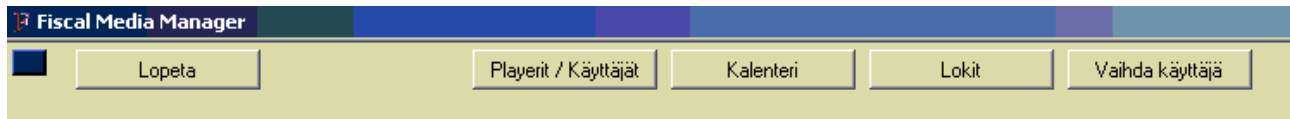
Jos haluat ladata päivityksen, tarvitsee Sinun olla Fiscal ylläpitoasiakas, jotta saat tarvittavan koodin. Kun päivitys on tehty, tulee ikkunaan teksti "Update complete...".

Jos et ole Fiscal ylläpitoasiakas, ota yhteyttä Fiscalin tukeen.

Poistu Fiscal Media Manager -ohjelmasta ja käynnistä se uudestaan .

Mikäli et tarvitse päivitystä, voit jättää sen lataamatta. Viimeisin päivitys korvaa aina kaikki edelliset.

Ohjelman yläreunassa näet tietoa mihin serveriin olet kytkeytynyt, ja millä käyttäjätunnuksella olet kirjaantunut.



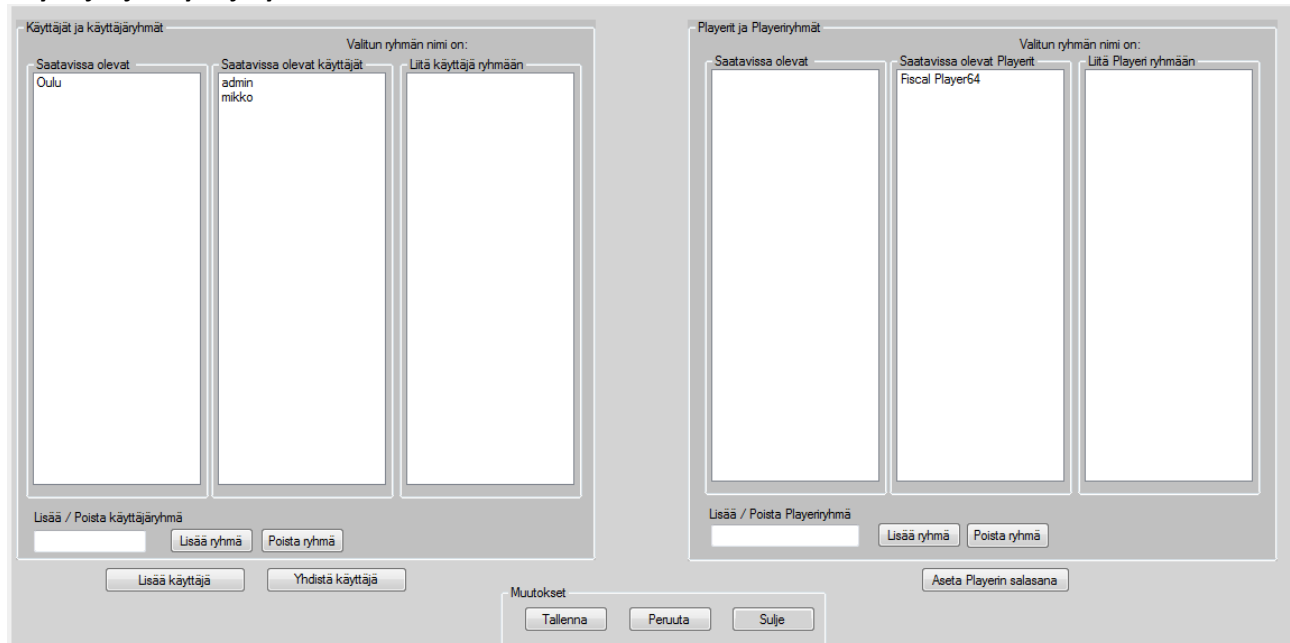
”Lopeta” -painike sulkee ohjelman.

”Player / Käyttäjät” -painikkeella näet ja muokkaat Fiscal Media Serveriin liitetyt Fiscal Media Playerit, sekä hallitset käyttäjiä ja ryhmiä.

”Kalenteri” -valinnalla luot ja hallitset Fiscal Media Playereillä esitettävää aineistoa. Tästä jäljempänä lisää.

”Lokit” -valinnan alta voit tarkastella Fiscal Media Managerin ja Fiscal Media Serverin lokitiedostoja.

Käyttäjät ja käyttäjäryhmät



Käyttäjät ja käyttäjäryhmät -kohtaa voi muokata vain admin -tunnuksella!

1. Käyttäjät ja käyttäjäryhmät kohdassa hallitset käyttäjiä ja käyttäjäryhmiä. **Saataavissa olevat -kohdassa** olemassaoleva käyttäjä liitetään haluttuun ryhmään tuplaklikkaamalla ryhmän nimeä. Ryhmän nimi ilmestyy kohtaan ”valitun ryhmän nimi on:”. ”Liitä käyttäjä ryhmään” -valikossa näkyvät jo ryhmään liitetyt käyttäjät.

Voit lisätä ryhmään käyttäjiä tuplaklikkaamalla ”saataavissa olevat käyttäjät” -valikossa olevia käyttäjiä, **poistaaksesi käyttäjän ryhmästä tuplaklikkaa ”Liitä käyttäjä ryhmään” -valikossa olevia käyttäjiä.**

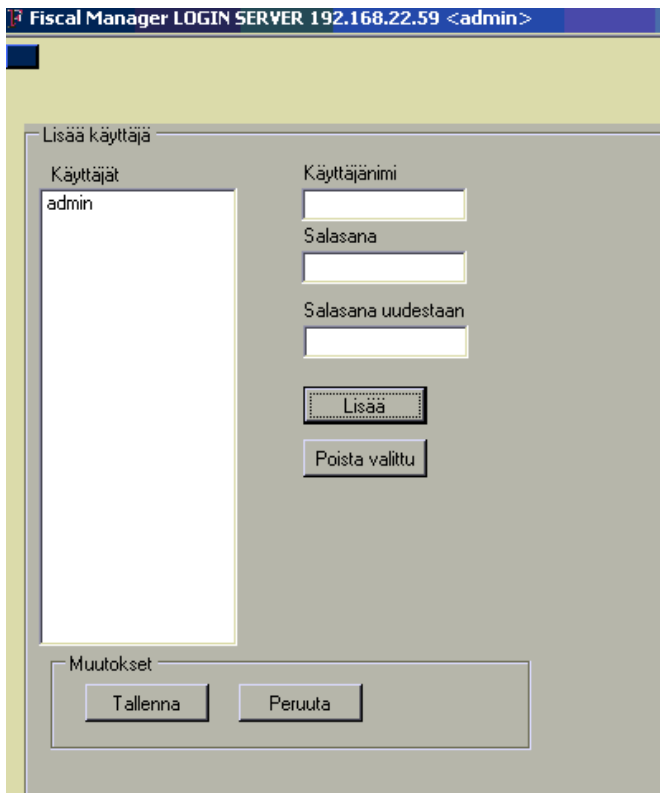
Muutokset tulevat voimaan kun painat ”Tallenna” -painiketta ja ne voi perua painamalla ”Peruuta” -painiketta.



29.8.2012

- 2. Lisää / Poista käyttäjäryhmä.** Tekstin alapuolella on tyhjä kenttä, kirjoita tähän ryhmän nimi, jonka haluat lisätä.
- 3. Lisää ryhmä.** Kun olet kirjoittanut nimen kohtaan 2, paina tätä linkkiä.
- 4. Poista ryhmä.** Poistaa valittuna olevan ryhmän (valitse ryhmä tuplaklikkaamalla sitä), jos ryhmässä oli käyttäjiä, jäävät käyttäjät, mutta ne eivät kuulu mihinkään ryhmään. Halutessasi liitä ne uusiin ryhmiin.
- 5. Tallenna.** Tallentaa tekemäsi muutokset.
- 6. Peruuta.** Peruuttaa tekemäsi muutokset.
- 7. Sulje.** Sulkee tämän ikkunan ja palaa edelliseen valikkoon.
- 8. Playerit ja Player -ryhmät** kohdassa hallitset playereitä ja Player -ryhmiä. Saatavissa olevat –kohdassa toiminta samanlainen kuin käyttäjien kohdassa, mutta nyt hallitaan Playereitä ja Player -ryhmiä.
- 9. Lisää / Poista Player -ryhmä.** Tekstin alapuolella on tyhjä kenttä, kirjoita tähän ryhmän nimi, jonka haluat lisätä.
- 10. Lisää ryhmä.** Kun olet kirjoittanut nimen kohtaan 9, paina tätä linkkiä.
- 11. Poista ryhmä.** Poistaa valittuna olevan ryhmän, jos ryhmässä oli playereitä, jäävät playerit, mutta ne eivät kuulu mihinkään ryhmään. Halutessasi liitä ne uusiin ryhmiin.
- 12. Aseta Playerin salasana.** Voit asettaa halutessasi playereille yksilölliset salasanat.
- 13. Lisää käyttäjä.** Tästä on tarkempi oma kohtansa.
- 14. Yhdistä käyttäjä.** Määrätään mikä käyttäjä tai käyttäjäryhmä voi hallita mitäkin playeriä tai player -ryhmää, tästä on tarkempi oma kohtansa.

Nimissä ei saa olla skandinaavisia merkkejä (å,ä,ö).



Lisää käyttäjiä

Käyttäjät -listassa näkyvät nyt olemassaolevat käyttäjät. Ne liitetään käyttäjäryhmiin edellisellä sivulla olevien ohjeiden mukaan. Voit muokata olemassaolevaa käyttäjää tuplaklikkaamalla sen nimeä.

Käyttäjänimi: kirjoita tähän haluamasi käyttäjänimi.

Salasana: kirjoita haluamasi salasana.

Salasana uudelleen: kirjoita salasana uudestaan, muista isot ja pienet kirjaimet

Paina **"Lisää"** -painiketta

"Tallenna" -painike tallentaa lisäämäsi käyttäjät / muuttamasi salasanat.

"Peruuta" -painike peruuttaa tekemäsi muutokset

"Sulje" -painike sulkee Lisää käyttäjiä -sivun.

Nimissä ei saa olla skandinaavisia merkkejä (å,ä,ö).

Yhdistä käyttäjä tai käyttäjäryhmä playeriin tai player-ryhmään.

Kytke käyttäjä tai käyttäjäryhmä playeriin tai playeriryhmään!

1. Valitse käyttäjä tai ryhmä	2. Valitse playeri tai ryhmä	
	[P] Testi	

Muutokset

Tallenna Peruuta Sulje

Player tai Player –ryhmä voi olla vain yhdessä käyttäjässä tai käyttäjäryhmässä kerrallaan!

[G] nimen edessä tarkoittaa ryhmää

[U] nimen edessä tarkoittaa käyttäjää

[P] nimen edessä tarkoittaa playeriä

Valitse ensin käsiteltävä käyttäjä tai käyttäjäryhmä tuplaklikkaamalla sitä.

Oikeanpuoleiseen valikkoon ilmestyvät ne playerit ja playeriryhmät jotka äsken tekemäsi valintaan on jo liitetty.

Lisää player tai ryhmä tuplaklikkaamalla sitä(keskimmäinen valikko)

Poista player tai ryhmä tuplaklikkaamalla sitä(oikeanpuoleinen valikko)

Tallenna tekemäsi muutokset "Tallenna" -painikkeella

Peruuta tekemäsi muutokset "Peruuta" -painikkeella

Sulje tämä näkymä "Sulje" -painikkeella.

Kalenteri

aikataulu 20090731113630 ----

Aloituspäivä 31. heinäkuuta 2009 Aloitusaika 11 : 36 Lopetuspäivä 31. heinäkuuta 2009 Lopetusaika 15 : 00

	31.7.2009	1.8.2009	2.8.2009	3.8.2009	4.8.2009	5.8.2009	6.8.2009
0:00	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai
0:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							
7:00							
7:30							
8:00							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30	Start 11:36						
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00	Stop 15:00						
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							

Tallennetut ohjelmat
20090713171311

Esityspäivät
 Maanantai Tiistai Keskiviikko
 Torstai Perjantai
 Lauantai Sunnuntai

Playnit ja Ryhmät
 [PLAYER] Fiscal Player64

- Aikataulu.** Anna uudelle ajastukselle nimi, ohjelma ehdottaa aikaleimaa nimeksi. Nimessä ei saa olla skandinaavisia merkkejä (å,ä,ö).
- Aloitusaika.** Valitse ajastuksen alkupäivä kalenterista sekä aloitustunnit ja -minuutit vieressä olevasta lasvetovalikosta.
- Lopetuspäivä ja -aika.** Valitse ajastuksen päättymispäivä ja -aika.
- Esityspäivät.** Valitse ne viikonpäivät, joihin haluat ajastuksesi näkyvän.
- Viikkotaulukosta** näet miten ajastuksesi on määritelty.
- < -painike alhaalla.** Tällä painikkeella voit selata päivän taaksepäin.
- << - painike alhaalla.** Tällä painikkeella voit selata viikon taaksepäin.
- >> -painike alhaalla.** Tällä painikkeella voit selata viikon eteenpäin.
- > -painike alhaalla.** Tällä painikkeella voit selata päivän eteenpäin.
- Tallennetut ohjelmat.** Listalta näet tallennetut ajastukset, voit muokata tai katsella niitä tuplaklikkaamalla haluamaasi ajastusta.
- Playerit ja ryhmät.** Valitse player tai player-ryhmä tekemääsi ajastukseen (vain admin-tunnuksilla näkyvät kaikki playerit ja ryhmät ilman, että niitä olisi etukäteen liitetty admin-tunnukseen).
- Kun aika ja playerit on valittu ajastukseen, valitaan seuraavaksi esitettävä **aineisto**.
- Poista kalenteri.** Valitse oikealta jo tallennettu kalenteri tuplaklikkaamalla ja paina "poista kalenteri" –painiketta.
- Uusi kalenteri** –painikkeella tehdään uusi kalenteri, antamalla ensin kalenterille nimi.

Esitettävä aineisto

Ohjelma testi

Tiedoston nimi ja hakemisto	Kesto	Koko	Tiedoston nimi	Ext
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Chrysanth...	00:00:05	879394	Chrysanthemum.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Desert.jpg	00:00:05	845941	Desert.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Hydrange...	00:00:05	595284	Hydrangeas.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Jellyfish.jpg	00:00:05	775702	Jellyfish.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Koala.jpg	00:00:05	780831	Koala.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Lighthous...	00:00:05	561276	Lighthouse.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Penguins...	00:00:05	777835	Penguins.jpg	
C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Tulips.jpg	00:00:05	620888	Tulips.jpg	

Kopio aineisto toisesta kalenterista

Lataa valittu tiedosto serveriltä

Lataa kaikki tiedostot serveriltä

Ylös

Alas

Kesto

tunnit : minuutit : sekunnit

00 : 00 : 00

Lisää valittu aika kaikkiin

Sulje
Tallenna
poista
Lisää tiedosto
Lisää WWW-sivu
Valitun tiedoston lisäasetukset (Ext)

Esikatsela aineisto

1. **Tiedoston nimi ja mahdollinen hakemisto.**
2. **Esitysaika**, oletuksena 5 sekuntia, WWW -sivut 20 sekuntia.
3. **Tiedoston koko.**
4. **Tiedoston nimi ilman hakemistopolkua.**
5. **EXT.** Jos ruudussa on rasti, on tiedostolle annettu erityisehtoja
6. **Sulje –painike** sulkee tämän näkymän ja palaa edelliseen näkymään.
7. **Tallenna –painike** tallentaa tehdyt muutokset ja aloittaa kuvien siirron.
8. **Poista –painike** poistaa listasta valittuna olevan tiedoston.
9. **Lisää tiedosto -painikkeella** lisää listaan haluamasi kuvan, videon, Flash -esityksen, valmiin PowerPoint tai PDF -tiedoston.
10. **Lisää www-sivu** toiminnon avulla lisää haluamasi www-sivun joko Inter-tai Intranetistä. Huomaa, että Fiscal Media Playerillä täytyy olla yhteys ao. sivuun esityksen aikana, sillä se hakee sivun joka kerta uudelleen. Näin voidaan esittää muuttuvia tietoja esim. sää, valuuttakurssit, tarjoukset yms. Sivun osoitteen täytyy alkaa muodolla http:// tai https://
11. **Valitun tiedoston lisäasetukset.** Voit asettaa tiedoston näkymiselle lisäehtoja, tästä lisää jäljempänä.
12. **Esikatsela aineisto** toiminnan avulla voit katsoa miltä esitys näyttää ennen sen tallentamista.
13. **Kopioi aineisto toisesta kalenterista –laatikko.** Näyttää olemassaolevat kalenterit. Tuplaklikkaamalla kalenterin nimeä, voit kopioida sen aineisto sisällön uuteen kalenteriin ja muokata sitä.
14. **Lataa valittu tiedosto serveriltä.** Jos sinulla ei ole paikallisesti jotain tiedostoa ja haluat sen serveriltä (esim. kalenteri on tehty toisella koneella), valitse tiedosto ja paina "Lataa valittu tiedosto serveriltä"
15. **Lataa kaikki tiedostot serveriltä.** Kuten yllä, mutta tuo kaikki näkyvillä olevat tiedostot
16. **Ylös.** Siirtää valittuna olevaa tiedostoa esityslistalla ylöspäin
17. **Alas.** Siirtää valittuna olevaa tiedostoa esityslistalla alaspäin
18. **Kesto.** Voit määritellä kuinka kauan mitään tiedostoa näytetään (videot ja flash -esitykset päättyvät kun ao. esitys päättyy). Lisää valittu aika kaikkiin -toiminto antaa joka tiedostolle saman kestoajan.

19. WWW -sivun tai multimediatiedoston lisääminen ja streamauksen (=suoratoiston) vastaanotto Fiscal Media Managerilla(toisto vain Fiscal Media Player PRO / PRE -versiossa)



The screenshot shows the Fiscal Media Manager interface. At the top, there is a URL field containing "http://www.fiscal.fi/scroller/scroller2.html". Below the URL field are four buttons: "Testaa sivu", "Kirjoita uusi sivu", "Lisää tämä sivu", and "Palaa hyväksymättä". To the right of these buttons is a "Valitse" (Select) dropdown menu with three options: "HTML" (selected), "MediaPlayer", and "FlashPlayer". The main area displays a preview of a website titled "Fiscal INFO TV". The website header includes "Fiscal INFO-TV" and "Innovation". Below the header is a navigation menu with links: "Etusivu", "Ominaisuudet", "Tuotteet", "Käyttökohteet", "Tuki", "Yhteystiedot", and "Lataa o...". There are also language selection icons for Finland, Sweden, and Germany. A search bar is visible on the left side of the preview. The main content area of the website preview features the text "Fiscal Digital Signage System" and the Microsoft logo.

- Kirjoita haluamasi sivun nimi ylimpänä olevaan kenttään ja paina "testaa sivu" -painiketta. Kirjoittamasi sivu näytetään alla.
- Jos haluatkin hakea jonkin muun sivun, paina "Kirjoita uusi sivu" -painiketta ja toista äskeinen.
- Jos haluat ottaa valitun sivun esitykseesi, paina "Lisää tämä sivu" -painiketta.
- Jos et halua ottaa mitään sivua, paina "Palaa hyväksymättä" -painiketta.

Video, flash ja streamaus (= suoratoisto)

Mikäli haluat katsoa html -sivun sijasta sivulla olevaa video- tai flash -tiedostoa, valitse joko MediaPlayer tai FlashPlayer vaihtoehto, ja kirjoita ylimpänä olevaan kenttään tiedoston html-/ verkkopolku ja tiedoston nimi, tai suoraan streamauksen lähettävän palvelimen IP-osoite ja portti. (Esim. <mms://192.168.0.1:1234>). Tämän jälkeen paina "testaa sivu" -painiketta ja esitys näytetään alla.

- Jos haluat ottaa valitun sivun esitykseesi, paina "Lisää tämä sivu" -painiketta.
- Jos et halua ottaa mitään sivua, paina "Palaa hyväksymättä" -painiketta.

Valitun tiedoston lisäasetukset

(lisäasetukset toimivat ainoastaan Fiscal Media Player PRO / PRE -versiossa)

Tekemäsi muutokset rajaavat valitun tiedoston esitys aikaa ja Playeriä

Käsiteltävä tiedosto on: <http://www.iltalehti.fi/rss.xml>

Aloituspäivä: 21. joulukuu ta 2009
Aloitusaika: 19 : 52

Lopetuspäivä: 27. joulukuu ta 2009
Lopetusaika: 20 : 05

Siirrä aina tämä tiedosto uudestaan

Käytä kuvaa taustakuvana (vain bmp)

Kosketusnäytön oletus tiedosto (vaatii toimiakseen kosketusnäytön)

Liiketunnistuksen oletustiedosto (vaatii toimiakseen liiketunnistusmodulin)

Kosketusnäytön kosketusviive: 10 sekuntia.

Liiketunnistuksen näyttö aika: 10 sekuntia.

Käytä tiedostoa ticker tekstissä

TickerText asetukset

Font Style
Font Color
Back Color

Show Ticker

Valitse ne Playerit joissa tiedostoa EI esitetä

- Fiscal Player PRO test
- Fiscal Player64
- FiscalDemo7

HUOM!

Tekemäsi rajoitukset toimivat ainoastaan Fiscal Media Player PRO versiossa.

Hyväksy muutokset ja sulje Kumoa muutokset ja sulje

Lisäasetuksilla voit antaa valitulle tiedostolle (tiedoston nimi näkyy kuvassa punaisella) erityisehtoja.



29.8.2012



1. Voit rajata tiedoston esitysaikaa, rajauksen tulee tapahtua pääkalenterin aikojen sisällä.

Esim. Muuttamalla kellonajat siten, että alku on klo 10 ja loppu klo 12, näytetään tiedostoa vain kello 10-12 välisenä aikana.

Esim. Muuttamalla loppupäivää, saat tiedoston esityksen loppumaan aiemmin kun muiden kalenterissa olevien tiedostojen esittämisen.

Jos haluat, että sama tiedosto esitetään vain klo 10-12 ja 16-18 lisäät saman tiedoston esityslistaan kaksi kertaa, toiselle annat rajauksen 10-12 ja toiselle tiedostolle 16-18.

2. "Valitse ne Playerit joissa tiedostoa ei esitetä" Listassa näkyy kaikkien niiden Playereiden nimet, jotka olet valinnut alkuperäiseen esitykseen. Laittamalla ruksin jonkin (joidenkin) Playereiden kohdalle, ei tiedostoa esitetä kyseisellä Playerillä lainkaan.

3. "Siirrä aineisto uudestaan" Oletuksena on, että saman nimistä tiedostoa ei siirretä uudestaan kalenterin tallennuksen yhteydessä, tällä estetään virheet jotka aiheutuisivat siitä, että tiedostoa editoidaan eikä se ole vielä "valmis" ja kalenterin tallennus siirtäisi tiedoston. Laittamalla Rastin tähän ruutuun siirretään tiedosto joka kerta kun kalenteri tallennetaan

4. "Käytä kuvaa taustakuvana" Fiscal Media Player ohjelmaa voidaan ajaa pienemmässä resoluutiossa kuin mitä näytön resoluutio on (ei PowerPoint). Kun Player ei täytä koko näyttöä, voidaan taustalla näyttää jotain muuta. Laittamalla tähän rastin sijoitetaan valittu tiedosto (vain bmp) taustakuvaksi. Kohtien 1 ja 2 rajaukset vaikuttavat myös tähän.

5. "Kosketusnäytön oletus tiedosto" Fiscal Media Player PRO / PRE tukee kosketus näyttöjä, halutessasi tämän tiedoston näkyviin kun kosketus näyttöä "kosketetaan", laita rasti tähän ruutuun. Määritä myös "Kosketusnäytön kosketusviive" haluamaksesi. Viive on aika, jonka ohjelma "odottaa" uutta kosketusta, tämän jälkeen jos näyttöä ei kosketeta uudestaan, palaa ohjelma takaisin esitykseen.

6. "Liiketunnistuksen oletustiedosto" Fiscal Media Player PRO / PRE tukee liiketunnistimia (HID), halutessasi tämän tiedoston näkyviin kun liiketunnistin (saatavana erikseen) havaitsee liikettä, laita rasti tähän ruutuun. Määritä myös "Liiketunnistuksen näyttö aika", tänä aikana näytetään valittua tiedostoa, jonka jälkeen palataan takaisin esitykseen.

7. "Käytä tiedostoa ticker tekstinä", voit laittaa esim RSS syötteen kulkemaan näytön alareunassa. Voit valita haluamasi fontin, tyylin ja koon "Font Style" painikkeella, Fontin värin "Font color" painikkeella ja taustan värin "Back color" painikkeella, "Show ticker" painikkeella voit esikatsella ticker tekstin. Kohtien 1 ja 2 rajoitukset vaikuttavat myös tähän.

8. "Hyväksy muutokset ja sulje" -painikkeella palaat takaisin tiedostoihin ja antamasi asetukset on lisätty, tästä on merkinä rasti tiedoston EXT sarakeessa.

9. "Kumoa muutokset ja sulje" tyhjentää kaikki tähän tiedostoon vaikuttavat asetukset. EXT kohdassa ei ole enää rastia.

Lokit ja asetukset

Lokit ja asetukset

Näytä lokit ja asetukset

- Fiscal Manager
- Fiscal Server
- Fiscal Players

Valitse Playeni

- Fiscal Player
- Fiscal Player Mika
- Fiscal Player2
- Fiscal Player64
- Fiscal Touch
- Fiscal3D

Valitse loki

- Fiscal Touch20081127.bt
- Fiscal Touch20081128.bt
- Fiscal Touch20081130.bt
- Fiscal Touch20081201.bt
- Fiscal Touch20081202.bt
- Fiscal Touch20081203.bt
- Fiscal Touch20081204.bt
- Fiscal Touch20081205.bt
- Fiscal Touch20081206.bt
- Fiscal Touch20081207.bt
- Fiscal Touch20081208.bt
- Fiscal Touch20081209.bt
- Fiscal Touch20081210.bt
- Fiscal Touch20081211.bt
- Fiscal Touch20081212.bt
- Fiscal Touch20081213.bt
- Fiscal Touch20081214.bt
- Fiscal Touch20081215.bt
- Fiscal Touch20081216.bt
- Fiscal Touch20081217.bt
- Fiscal Touch20081218.bt

Valittu Kaikki

Poista loki

Esikatselse Playeniä

Sulje yhteys

Fiscal Touch

Asetukset

Create: 31.3.2009 13:04:56
Fiscal Player Fiscal Touch ini file settings

Server IP: 192.168.2.6
Server Port: 10000
Local directory: C:\Users\Public\Fiscal\
Local password: charlie
Language: Finnish
Local / Connect server : Connect Server
Default picture own (black picture : Black
Picture resolution: 1280 x 1024
Picture position, pixels to top: 0
Picture position, pixels to left: 0


Computer settings

Display resolution: 1280 x 1024
Computer name: FISCALTOUCH
Own IP address: 192.168.2.5

aika tiedosto

00:00:15 Fiscal_pp_demo.pptx
00:00:20 http://www.nokia.fi
00:00:05 Desert_Landscape.jpg
00:00:05 Forest.jpg
00:00:05 Tree.jpg
00:00:05 Autumn_Leaves.jpg
00:00:05 Waterfall.jpg

Lokit





29.8.2012

Voit tarkastella **Fiscal Media Server**, **Fiscal Media Player** ja **Fiscal Media Manager** -ohjelmien asetuksia ja lokitiedostoja.

Valitse "Näytä lokit ja asetukset" -valinnasta haluamasi tarkkailun kohde. Jos valintasi on Player, valitse oikea player tuplaklikkaamalla sitä.

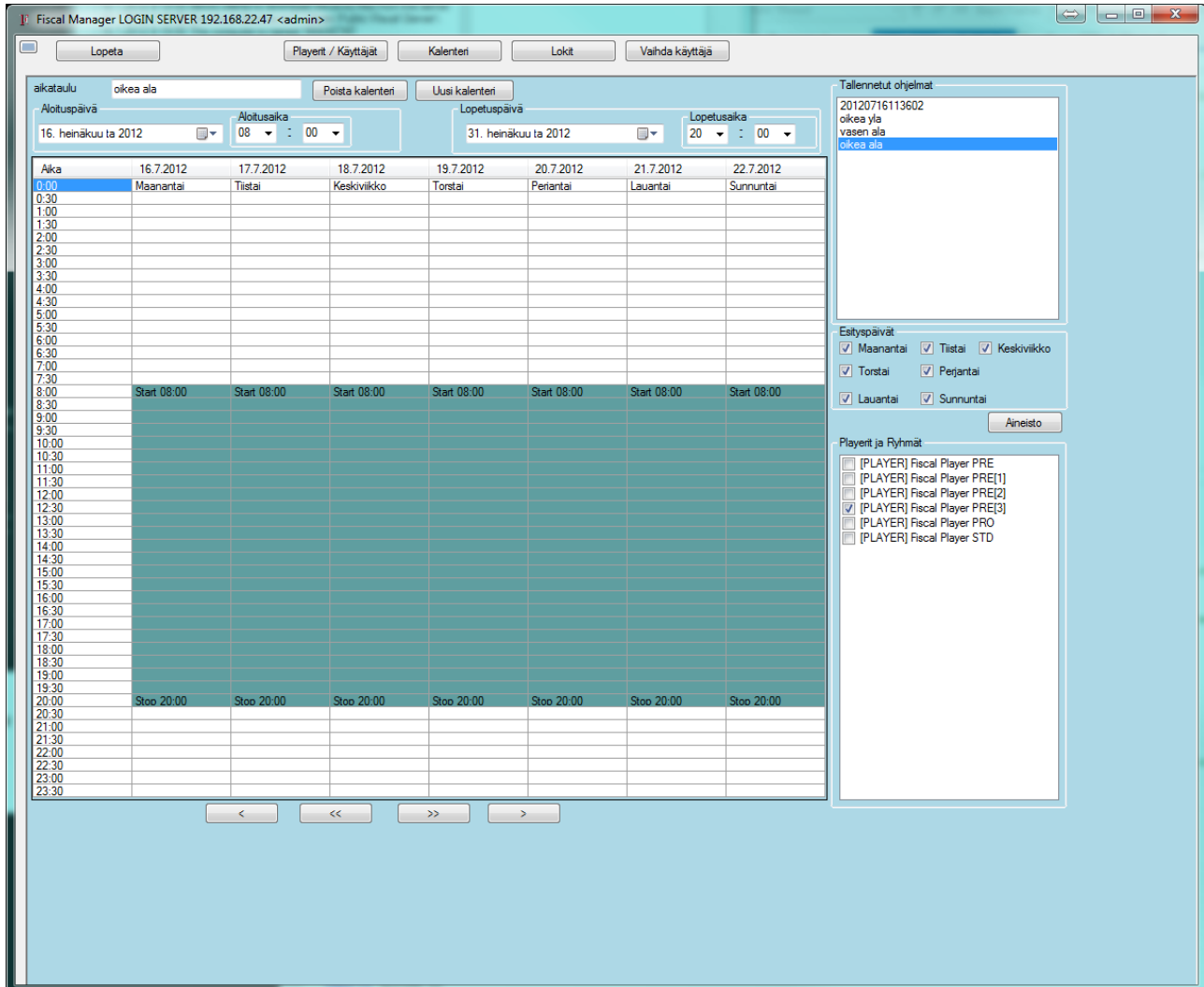
Ohjelma hakee valitun laitteen tiedot asetukset -ruutuun ja tuo saatavissa olevien lokitiedostojen nimet "Valitse loki" -ruutuun. Tuplaklikkaamalla lokin nimeä ohjelma hakee lokin ja näyttää sen "Lokit" -ruudussa.

Voit poistaa lokeja yhden kerrallaan "valittu", tai kaikki näkyvät "kaikki" -valinnalla, valinnan jälkeen paina "poista loki" -painiketta.

Kun Playerin tiedot on haettu, voit katsella esitystä "livenä" painamalla Esikatsele Playeriä -painiketta. Esikatselu edellyttää, että player -koneeseen on asennettu VNC -server ohjelma. Mikäli player -kone on eri aliverkossa kuin manager -kone, tulee käyttää replikointia tai reitittää player -koneen IP näkymään manager -koneelle.

Sulje yhteys -painike katkaisee etäyhteyden playeriin.

3.1. Uudet ominaisuudet



The screenshot shows the 'Fiscal Manager LOGIN SERVER 192.168.22.47 <admin>' interface. The main window displays a calendar for the week of July 16, 2012, to July 22, 2012. The calendar grid shows start and stop times for each day, with 'Start 08:00' and 'Stop 20:00' indicated for Monday through Sunday. On the right side, there are several control panels:

- Tallennetut ohjelmat:** A list of saved programs, including '20120716113602 oikea yla' and 'vasen ala'.
- Esityspäivät:** A section with checkboxes for days of the week: Maanantai, Tiistai, Keskiviikko, Torstai, Perjantai, Lauantai, and Sunnuntai. All are checked.
- Playerit ja Ryhmät:** A list of player groups with checkboxes:
 - [PLAYER] Fiscal Player PRE
 - [PLAYER] Fiscal Player PRE[1]
 - [PLAYER] Fiscal Player PRE[2]
 - [PLAYER] Fiscal Player PRE[3]
 - [PLAYER] Fiscal Player PRO
 - [PLAYER] Fiscal Player STD

Playerit ja ryhmät kohdassa näkyy kun Fiscal Player PRE:n ruutu on jaettu neljään osaan:

- Fiscal Player PRE
- Fiscal Player PRE[1]
- Fiscal Player PRE[2]
- Fiscal Player PRE[3]

Fiscal Manager LOGIN SERVER 192.168.22.47 <admin>

Tekemäsi muutokset rajaavat valitun tiedoston esitys aikaa ja Playeriä
 Käsiteltävä tiedosto on: **Ortoosi_vko49_uusiA.jpg**

Aloituspäivä: 18. heinäkuu ta 2012 Aloitusaika: 08 : 00

Lopetuspäivä: 18. heinäkuu ta 2012 Lopetusaika: 20 : 00

Siirä aina tämä tiedosto uudestaan
 Käytä kuvaa taustakuvana (vain bmp)
 Kosketusnäytön oletus tiedosto (vaatii toimiakseen kosketusnäytön)
 Liikettunnistuksen oletustiedosto (vaatii toimiakseen liikettunnistusmodulin)
 Näytä kaikki näytettävät, hakemistossa olevat tiedostot

Kosketusnäytön kosketusviive: 10 sekuntia.
 Liikettunnistuksen näyttö aika: 10 sekuntia.
 Käytä tiedostoa ticker tekstissä

Valitse MyCode ja lisää se kalenteriin
 MyCode_0 Lisää

Valitse MyShare ja lisää se kalenteriin
 MyShare_0 Lisää

Tee Uusi tickerteksti

HUOM! Tekemäsi rajoitukset toimivat ainostaan Fiscal Media Player PRO versiossa.

Muuttuneina kolme kohtaa jotka kaikki ovat käytössä vain Player PRO ja PRE -versioissa.

MyCode

Kun lisää jonkin MyCode:n (0—9) kalenteriin, luetaan MyCode:n arvo player-kohtaisesti ja lähetetään määritettyyn sarjaliikenneporttiin. MyCode toiminnossa voit käyttää myös yksittäisen tiedoston aikarajausta.

MyCode määrytykset tehdään player-kohtaisesti playerin asetuksissa

MyShare

Kun lisää jonkin MyShare:n (0-9) kalenteriin, näyttää player kaikki siinä hakemistossa olevat esitykseen kelpaavat tiedostot aakkosjärjestyksessä, käyttäen kaikissa tiedostoissa sitä tiedoston esitysaikaa, jonka kalenterissa olet määrittänyt. (Video-tiedostot näytetään kokonaan riippumatta niiden kestosta).

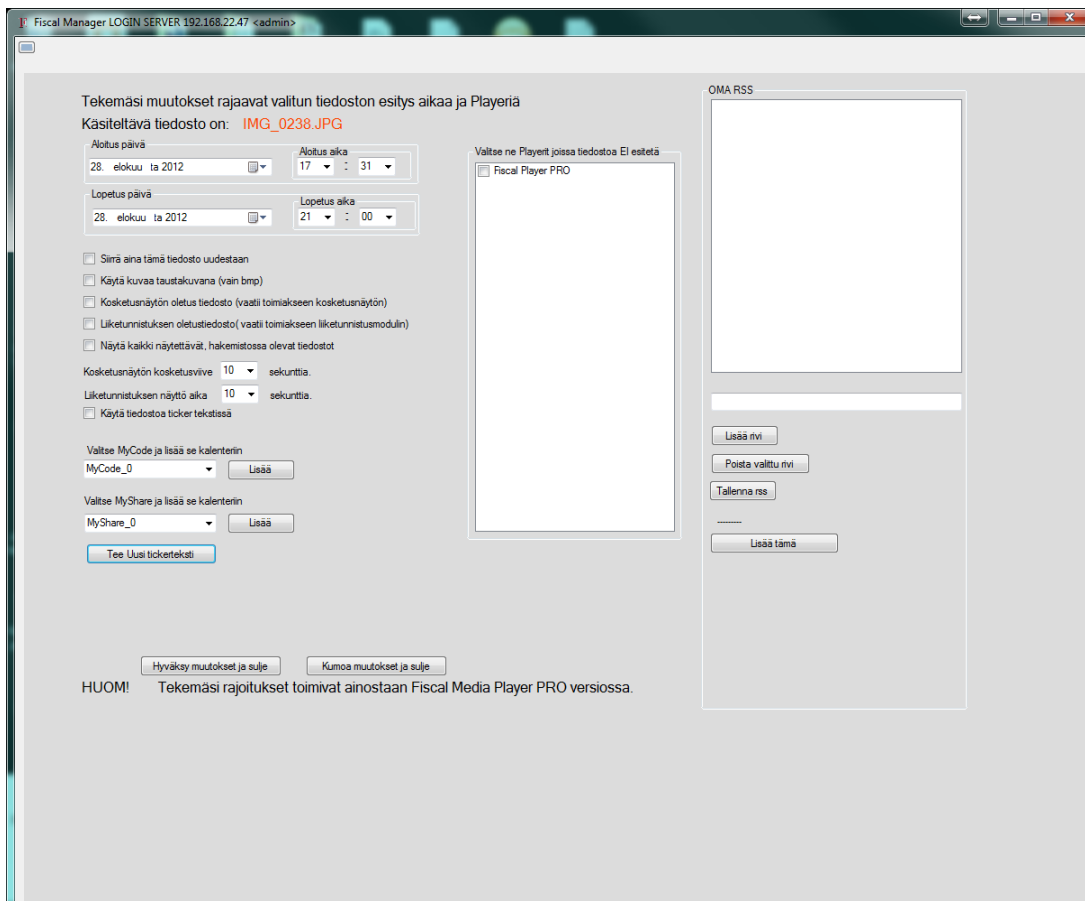
MyShare-määrytykset tehdään player-kohtaisesti playerin asetuksissa

MyShare-toiminnossa voit käyttää myös yksittäisen tiedoston aikarajausta.

Tee Uusi tickerteksti

Tällä toiminnolla teet uuden tai muokkaat vanhaa tickertekstiä.
Huomaa, että playereiden pitää pystyä lukemaan tiedosto //... -alkuisena!

Aineisto –sivulta, **Valitun tiedoston lisäasetukset** –linkin takaa löydät **Tee Uusi tickerteksti** -painikkeen.
Tällä saat avattua Tickerteksti editorin.



Luo tickerteksti:

Kirjoita haluamasi tiedoite vapaalle tekstiriville.

Lisää rivi –painikkeella lisää kirjoittamasi tekstin. Halutessasi voit tehdä usemman rivin. Rivit erotetaan tickertekstissä *-merkillä.

-Esimerkki tickertekstistä: FISCAL Info TV* Liikkeemme suljetaan tänään poikkeuksellisesti kello 13* Äänestysaika päättyy huomenna 14.9.2012*. ”Liikkeemme suljetaan tänään poikkeuksellisesti kello 13” on siis yksi rivi jne..

Poista rivi –painikkeella voi poistaa valitun rivin.



29.8.2012

Tallenna tickerteksti –painikkeella tallennat tekemäsi tickertekstin. **Huomaa, että tickerteksti täytyy tallentaa jaettuun hakemistoon!**

Show ticker –painikkeella voit esikatsella tekemäsi tickertekstin.

Font style –painikkeella voit valita haluamasi fontin, tyylin ja koon.

Font color –painikkeella valitaan fontin väri.

Back color –painikkeella valitaan taustan väri.

4. Ongelmia käyttöönotossa

Lataussivu ”pirstoutuu”

HUOM!

Yleensä tähän auttaa selaimen yhteensopivuuspainikkeen painaminen ja sivun uudelleen päivittämisen.

Olemme havainneet, että jotkin selaimet aiheuttavat lataus sivun ”pirstoutumisen”, tämä ongelma tulee esille varsinkin vanhemmilla selaimilla. Onkin suositeltavaa käyttää uusinta versiotra selaimesta esim. IE 9.

Ohjelma ei asennu

Syynä on puuttuva päivitys tai .NET Framework ei ole asentunut oikein. Tarkista päivitykset ja . NET Frameworkin asennus, mikäli .NET Framework oli asennettu koneeseen, aja siihen korjausasennus.

.NET Framework

Fiscal Digital Signage ohjelmat käyttävät .NET Framework 4.5 :sta versiosta 4.2.45.x alkaen. Fiscal Digital Signage ohjelmat käyttävät .NET Framework 4 :sta versiosta 2.2.4.0 alkaen ja .NET Framework 3.5 SP1 :stä versiosta 2.2.0.0 alkaen.

Asetukset

Kun ohjelma on asennettu, tulee sen asetuksiin laittaa oikea Serverin IP-osoite.

Tallenna asetukset ja testaa yhteys, jos yhteys ei ole kunnossa:

- Tarkista antamasi Serverin IP-osoite ja portti.
- Tarkista, että serveriohjelma on käynnissä

Kun yhteys on kunnossa sulje asetukset ikkuna ja kirjaudu Manager ohjelmaan. Muuta yhtä asetusta kerrallaan!

On suositeltavaa käyttää oletusasetuksia (paitsi Serverin IP-osoite) kunnes järjestelmä on kokonaisuudessaan saatu asennettua.



5. Esimerkkejä

K: Haluan näyttää mainoksia liikkeessäni, mitä tarvitsen?

V: Jos mainoksien määrä on 2 tai alle, tarvittavat näytöt ja esimerkiksi Windows 7 -käyttöjärjestelmällä varustetun tietokoneen. **Fiscal Media Player** -ohjelman voit ladata ilmaiseksi osoitteesta <http://www.fiscal.fi/lataa.html>

K: Haluan näyttää mainoksia yhdessä tai useammassa paikassa, ja haluan määrittää mainokset Internetin kautta omasta toimistostani, onnistuuko?

V: Kyllä onnistuu, hankit tarvittavan määrän näyttöjä ja esimerkiksi Windows 7 -käyttöjärjestelmällä varustettuja tietokoneita. Yksi kone serveriksi kiinteän IP-osoitteen päähän. **Fiscal Media Manager** -ohjelman voit asentaa omaan työasemaasi.

Fiscal Media Playerin käyttö paikallisena

- Lataa Fiscal Media Player -ohjelma osoitteesta <http://www.fiscal.fi/lataa.html>
- Asenna se koneellesi
- Käynnistä ohjelma
- Valitse esitettävä aineisto
- Jos valittuja kuvia on 2 tai alle, et tarvitse lisenssiä
- Jos kuvia on yli 2, osta lisenssi info@fiscal.fi

Fiscal Media Playerin käyttö Fiscal Media Serverin kanssa

- Asenna **Fiscal Media Server** Internetissä (tai Intranetissä) olevaan koneeseen
- Ota koneen IP-osoite ylös
- Tarkista palomuurista (palomureista) , että portti 10000 on avoin liikenteelle
- Käynnistä **Fiscal Media Server**
- Asenna **Fiscal Media Player**
- määritä **Fiscal Media Serverin** IP-osoite
- testaa yhteys
- jätä ohjelma käyntiin
- Asenna **Fiscal Media Manager**
- Tarkista, että äsken asentamasi **Fiscal Media Player** näkyy luettelossa
- Lisää käyttäjät (ei välttämätön)
- Lisää käyttäjäryhmät (ei välttämätön)
- Lisää player-ryhmät (ei välttämätön)
- Luo ajastus
- Tallenna ajastus
- Muutaman minuutin kuluttua **Fiscal Media Player** rupeaa näyttämään tekemäsi työjonoa.

Jos Fiscal Media Player ei näytä valitsemaasi aineistoa, tarkista kaikkien koneiden päivämäärä- ja kellonaika-asetukset. Tarkista myös tekemäsi aineisto, jotta se on tälläkin hetkellä näytettävissä!